

Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Ненецкого автономного округа  
«Окружной противотуберкулёзный диспансер»

**ПРИКАЗ**

от 1 февраля 2017 г. № 16-ч  
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ НАО «Окртубдиспансер»

Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения РФ №425н от 29.06.2016 г «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ НАО «Окртубдиспансер» (приложение №1).
2. Утвердить форму письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (Приложение №2).
3. Утвердить форму журнала предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (Приложение №3).
4. Утвердить форму журнала учёта работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (Приложение №4).
5. Заместителю главного врача по медицинской части (Пятунин С.В.):
  - 5.1. Периодически проводить мониторинг соблюдения Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией в ГБУЗ НАО «Окртубдиспансер» ответственными лицами.
  - 5.2. Осуществлять методическое руководство заинтересованных лиц по вопросам соблюдения Порядка.
  - 5.3. Представлять свои предложения о внесении дополнений и изменений в Порядок.

- 5.4. О результатах проводимой работы периодически доводить до сведения главному врачу, о фактах выявления нарушений докладывать незамедлительно, принимать меры к устранению нарушений.
6. Ведущему системному администратору (Бобрешов А.Ю.):
- 6.1. Разместить на официальном сайте [www.naotub.ru](http://www.naotub.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ и Приложения к нему в разделе «Для пациентов».
7. Секретарю руководителя (Чупрова Г.И.):
- 7.1. С приказом ознакомить заинтересованных лиц под роспись.
- 7.2. Направить заинтересованным лицам скан-копии Положения на адреса корпоративной электронной почты.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу с момента подписания и действует до его отмены или переиздания.

Главный врач



/

/

А.Ю. Бобрешов