

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

ГБУЗ НАО «Окружной противотуберкулёзный диспансер»

(в редакции дополнительных соглашений № 01/21 от 01.04.2021 г., № 02/21 от 14.10.2021 г., № 03/22 от 26.01.2022, № 04/22 от 23.03.2022 г., № 05/22 от 28.03.2022 г., № 06/22 от 29.07.2022 г., № 07/22 от 26.12.2022 г., № 08/23 от 26.01.2023 г., № 10/23 от 24.10.2023 г., № 11/23 от 23.11.2023, № 02/24 от 26.04.2024 к Коллективному договору от 30.12.2020 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБУЗ НАО «Окртубдиспансер» (далее Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004г. № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016г. № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» и устанавливает систему оплаты труда работников ГБУЗ НАО «Окртубдиспансер» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

1.2.1. Общие положения (раздел 1).

1.2.2. Размеры должностных окладов (окладов) работников ГБУЗ НАО «Окртубдиспансер» (раздел 2).

1.2.3. Требования к структуре формируемого фонда оплаты труда (раздел 3).

1.2.4. Порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 4 и 5).

1.2.5. Порядок выдачи заработной платы (раздел 6).

1.2.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера (раздел 7).

1.2.7. Другие вопросы оплаты труда (раздел 8).

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим Положением с учётом:

1.3.1. Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р, отраслевых и региональных планов мероприятий («дорожных карт») по развитию отраслей социальной сферы.

1.3.2. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.3.3. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов.

1.3.4. Государственных гарантий по оплате труда.

1.3.5. Единых рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3.6. Мнения представительного органа работников.

1.3.7. Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, утверждённого приказом Департамента здравоохранения и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 99 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений государственной системы здравоохранения Ненецкого автономного округа».

1.4. Месячная заработная плата работников (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.4.1. В случае, если месячная заработная плата работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, то работодателем осуществляется доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

1.5. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, формируется за счёт всех источников финансирования и предельными размерами не ограничивается.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Штатное расписание Учреждения на год утверждается главным врачом Учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) предельной численности работников Учреждения и включает в себя все должности.

2. Размеры должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада устанавливается работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются главным врачом Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

2.3. Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе профессиональных квалификационных групп в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.5. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению на основе профессиональных квалификационных групп в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.6. Размеры должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2.7. Размеры должностных окладов по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

2.8. Размеры должностных окладов по должностям работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.9. Размеры должностных окладов по должностям медицинских работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

3. Требования к структуре фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств государственных внебюджетных фондов, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с методикой формирования фонда оплаты труда, утверждаемой приказом Департамента.

3.2. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала от общего фонда оплаты труда по Учреждению устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента.

3.3. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения установлен в Приложении № 7 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, Положением об установлении гарантий и компенсаций работникам ГБУЗ НАО «Окружной противотуберкулёзный диспансер», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, другими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативно–правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утверждённым постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016г. № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее - Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера).

4.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативно–правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями.

4.3. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

4.4.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

4.4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4.4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.4.4. Доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника.

4.5. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определённой трудовым договором), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

4.5.1. Доплата за работу в ночное время работникам учреждения производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" и

устанавливается в размере 20 % часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.5.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, осуществляется медицинским и иным работникам учреждения в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.5.3. Работникам учреждения, которым исходя из производственной необходимости и с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), устанавливается доплата в размере 20 % от должностного оклада.

4.5.4. Доплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5.6. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда признаны оптимальными, допустимыми или вредными (подкласс условий труда 3.1. и ниже), но периодически привлекаемым на основании специального приказа руководителя Учреждения к работам, непосредственно связанным с контактом с вредным биологическим фактором (работа в лечебно-диагностических подразделениях, БПК), устанавливается доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в размере 12% от должностного оклада за полный рабочий день, в дни работы комиссии, определённые приказом.

4.6. Доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливается в случае, если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

4.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4.8. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются по результатам специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, другими локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии

с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера и с учётом показателей эффективности деятельности работников.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

5.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

5.2.3. Выплаты за стаж работы.

5.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

5.2.5. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ.

5.2.6. Единовременная премияльная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе.

5.2.7. Выплаты за наличие учёных степеней, почётных званий.

5.2.8. Выплаты молодым специалистам.

5.2.9. Выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность).

5.3. Выплаты за стаж работы осуществляются только по основному месту работы пропорционально фактически отработанному времени.

Порядок установления стажа работы, назначения, выплаты и размеров надбавки за стаж работы устанавливаются Департаментом.

5.3.1. Выплаты за стаж работы медицинским работникам осуществляются в следующих размерах от должностного оклада:

При стаже от 1 до 5 лет – 1 %.

При стаже от 5 до 10 лет – 2 %.

При стаже от 10 до 15 лет – 3 %.

При стаже от 15 лет – 4 %.

5.3.2. Выплаты за стаж работы в бюджетной сфере иным работникам, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, осуществляются в следующих размерах от должностного оклада:

При стаже от 1 до 5 лет – 10 %.

При стаже от 5 до 10 лет – 20 %.

При стаже от 10 до 15 лет – 30 %.

При стаже от 15 лет – 40 %.

5.4. Работникам предоставляется единовременная премияльная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок предоставления указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.5. Выплаты за наличие учёных степеней, почётных званий.

Выплаты работникам за наличие учёной степени, соответствующей профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности устанавливаются в следующих размерах:

5.5.1. Кандидат наук - в размере двух тысяч рублей.

5.5.2. Доктор наук - в размере трёх тысяч рублей.

5.5.3. Выплаты работникам за наличие почётного звания Российской Федерации, соответствующее направленности (профилю) и специфике выполняемой работы, устанавливается в размере пяти тысяч рублей.

Лицам, имеющим несколько учёных степеней по профилю работы в государственном учреждении, устанавливается выплата за одну учёную степень. Лицам, имеющим несколько почётных званий, выплата устанавливается за одно почётное звание.

Выплаты за наличие учёных степеней, почётных званий производятся в фиксированном размере без применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

5.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в зависимости от достижения установленных (плановых) показателей и критериев эффективности деятельности и качества оказываемых услуг (выполненных работ):

5.6.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается всем работникам (за исключением главного врача, заместителя главного врача и главного бухгалтера) при условии достижения максимальных установленных (плановых) показателей в следующих размерах:

5.6.2. Медицинскому (фармацевтическому) персоналу в размере 1 % от должностного оклада.

5.6.3. Административно-управленческому и вспомогательному персоналу в размере 20 % от должностного оклада.

5.6.4. Утратил силу.

5.7. Выплата за качество выполняемой работы может быть установлена по решению главного врача с учётом финансового положения Учреждения в пределах фонда оплаты труда. В случае установления работнику такой выплаты, её размер не может быть менее 1 % от должностного оклада.

5.8. Премияльные выплаты по итогам работы, премияльные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ осуществляются по решению главного врача Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с Положением о премировании работников Учреждения, утверждённым локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные организации, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу в размере 30 % от оклада.

К молодым специалистам в целях установления указанной выплаты относятся выпускники, имеющие высшее или среднее медицинское профессиональное образование и впервые приступившие к работе по полученной специальности в течение трёх лет после окончания образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

5.9.1. Надбавка устанавливается по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

– молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трёх лет после окончания образовательного учреждения;

– молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трёх месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трёх месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трёх лет после окончания указанных периодов.

5.10. Выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность) устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада:

5.10.1. При наличии второй квалификационной категории – 5 %.

5.10.2. При наличии первой квалификационной категории – 7 %.

5.10.3. При наличии высшей квалификационной категории – 10 %.

5.10.4. При наличии у водителей автомобиля квалификации второго класса – 5 %.

5.10.5. При наличии у водителей автомобиля квалификации первого класса – 7 %.

Квалификационная категория, классность учитывается при работе работника по той специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Выплата может применяться как при работе по основному месту, так при работе по совместительству.

При работе на условиях совмещения данная выплата не применяется.

5.11. В соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором (при его наличии) и соглашениями, могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

6. Порядок выдачи заработной платы работникам

6.1. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц через кассу или банк после окончания расчётного периода:

6.1.1. Заработная плата за первую половину расчётного месяца – 25 числа каждого месяца;

6.1.2. Окончательный расчёт за месяц работы – 10 числа месяца, следующего за расчётным.

6.1.3. Работодатель обязуется по письменному заявлению работников перечислять заработную плату на указанные им банковские реквизиты карты платёжной системы «Мир»: наименование кредитной организации, БИК, № карты, расчётный счёт, ФИО держателя карты.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.1.4. Утратил силу.

6.1.5. Утратил силу.

6.1.6. Утратил силу.

6.1.7. Утратил силу.

6.2. В случае если установленный день выплаты заработной платы приходится на нерабочий выходной или праздничный день, заработная плата выплачивается в ближайший рабочий день, предшествующий такому нерабочему выходному или праздничному дню.

6.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путём её перечисления на указанный Работником расчётный счёт, если в трудовом договоре определены условия перечисления.

6.4. Расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам на бумажном носителе в день выдачи заработной платы за вторую половину месяца. По согласованию с работником работодатель обязуется высылать на адрес электронной почты работника расчётный листок по установленной форме.

6.5. Табеля для расчёта заработной платы за первую половину месяца сдаются в бухгалтерию ответственными табельщиками структурных подразделений с 15 по 17 число расчётного месяца, для окончательного расчёта – с 1 по 3 число месяца, следующего за расчётным. Форма табелей утверждена в Приложении № 2 к Учётной политике Учреждения.

6.6. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени (согласно представленных табелей).

6.7. Внеплановые расчёты с работниками могут производиться индивидуально по их личным заявлениям на имя главного врача в счёт заработной платы в размере заработка, рассчитанного исходя из среднедневного заработка за фактически отработанное время на дату подачи заявления.

6.8. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

6.9. Работодатель обеспечивает первоочередность расчётов с работниками по заработной плате.

6.10. Выплата пособий по уходу за ребёнком производится 10 числа месяца, следующего за расчётным в день выплаты заработной платы. В случае если установленный день выплаты пособия по уходу за ребёнком приходится на нерабочий выходной или праздничный день, пособия по уходу за ребёнком выплачиваются в ближайший рабочий день, предшествующий такому нерабочему выходному или праздничному дню.

6.10.1. В случае принятия уполномоченным органом решения о назначении и выплате застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных выплат и расходов непосредственно территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации («Прямые выплаты»), назначение и перечисление работникам таких выплат, осуществляется на условиях и в соответствии со специальными нормативными правовыми актами Фонда социального страхования.

7. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения

7.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016г. №260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа».

7.3. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) не может превышать кратности от одного до восьми.

7.4. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

7.5. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.6. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 1 Перечня видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа.

7.7. Осуществление руководителем Учреждения или его заместителем-врачом работы по должности врача-специалиста осуществляется по согласованию с руководителем Департамента и в порядке, установленном Департаментом.

7.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливает Департамент в виде ежеквартальной премии с учётом выполнения установленных показателей эффективности деятельности Учреждения в порядке, установленном Департаментом.

7.9. Руководителю Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе.

Размер, условия и порядок предоставления указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

7.10. Руководителю Учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, может выплачиваться ежеквартальная премия в размере 3 (трёх) процентов от сумм полученных доходов, не более 5 (пяти) должностных окладов в год с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер премии, за организацию деятельности приносящей доход, определяется с учётом фактически отработанного времени за премируемый период.

7.11. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в виде ежеквартальной премии в порядке, установленном Положением о премировании работников Учреждения с учётом общих результатов работы Учреждения и установленных показателей эффективности деятельности работников.

7.12. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения предоставляется единовременная премия за стаж работы в Ненецком автономном округе в размере пяти должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки.

Условия и порядок предоставления указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

7.13. По решению руководителя учреждения заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, может выплачиваться премия в размере 2 (двух) процентов от сумм полученных доходов, но не более 3 (трех) должностных окладов в год (за счет средств от приносящей доход деятельности) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в зависимости от фактически отработанного времени за премируемый период.

7.14. Руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения за наличие учёной степени и (или), почётного звания Российской Федерации соответствующей профилю деятельности учреждения, либо профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности, устанавливаются ежемесячные выплаты в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения.

7.15. Руководителю Учреждения по решению Департамента может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

7.16. Утратил силу.

7.17. Должностной оклад руководителя Учреждения индексируется в порядке, установленном для индексации должностных окладов работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Работникам учреждения, включая главного врача, его заместителя и главного бухгалтера, один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

8.2. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Решение об оказании иной материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтверждённых необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором (при его наличии) или другими локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Дежурства медицинского персонала в свободное от основной работы время по соглашению с работодателем, в том числе на период исполнения обязанностей отсутствующего работника, осуществляются на основании трудового договора о работе по совместительству.

Оплата дежурств, предусмотренных графиками, производится в одинарном размере, за исключением дежурств в нерабочие праздничные дни, которые оплачиваются не менее чем в двойном размере.

8.4. Оплата за дежурство на дому врачей и среднего медицинского персонала, в том числе в ночное время, производится из расчёта 50 % должностного оклада за фактическое время дежурства.

В случае вызова работника во время дежурства в учреждение, время, затраченное им на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчёта должностного оклада с учётом доплаты в связи с выполнением тяжёлой работы, работы с вредными и (или) опасными условиями труда за фактически отработанные часы и с учётом времени переезда.

Доплата за работу в ночное время производится только за время, затраченное на оказание медицинской помощи с учётом времени переезда.

8.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

8.5.1. При увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

8.5.2. При получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

8.5.3. При установлении или присвоении квалификационной категории, классности - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

8.5.4. При присвоении почётного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

8.5.5. При присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8.6. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа производится в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год.

**Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных
должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	9 922,25
2 квалификационный уровень	10 062,81
4 квалификационный уровень	10 827,08
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	14 678,88
4 квалификационный уровень	16 404,75
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	18 203,91

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ НАО
"Окружной противотуберкулёзный
диспансер"

**Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным
группам общетраслевых профессий рабочих**

Квалификационный уровень	размеры окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	9 298,55
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	9 808,06

**Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам должностей
медицинских и фармацевтических работников**
(в редакции дополнительного соглашения № 02/24 от 26.04.2024
к Коллективному договору от 30.12.2020 г.)

Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы	Размеры должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		14 500,00
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1-й квалификационный уровень		15 500,00
2-й квалификационный уровень		16 500,00
3-й квалификационный уровень		17 500,00
4-й квалификационный уровень		18 500,00
5-й квалификационный уровень		19 500,00
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
1-й квалификационный уровень		35 500,00
2-й квалификационный уровень		36 400,00
3-й квалификационный уровень		37 300,00
4-й квалификационный уровень		38 000,00
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»		
1-й квалификационный уровень		39 000,00
2-й квалификационный уровень		40 000,00

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ НАО
"Окружной противотуберкулёзный
диспансер"

**Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам должностей работников,
занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг**

Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы	Размеры должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1-й квалификационный уровень	14 239,07	

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ НАО
"Окружной противотуберкулёзный
диспансер"

**Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников образования**

(в редакции дополнительного соглашения № 02/24 от 26.04.2024
к Коллективному договору от 30.12.2020 г.)

Утратил силу.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
ГБУЗ НАО "Окружной
противотуберкулёзный диспансер"

**Размеры должностных окладов (ставок)
должностей, не включенных в профессиональные
квалификационные группы**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Главная медицинская сестра	16 359,21
Специалист по охране труда	14 678,88

**Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу Учреждения для определения в системе оплаты труда**

1. К административно-управленческому персоналу относятся:

- 1) Главный врач;
- 2) Главная медицинская сестра;
- 3) Начальник административно-хозяйственного отдела;
- 4) Юрисконсульт;
- 5) Специалист по кадрам;
- 6) Секретарь руководителя;
- 7) Документовед;
- 8) Ведущий экономист;
- 9) Ведущий специалист по закупкам;
- 10) Экономист по финансовой работе;
- 11) Ведущий системный администратор;
- 12) Инженер-электроник;
- 13) Специалист по охране труда;
- 14) Специалист по социальной работе;
- 15) Главный бухгалтер;
- 16) Бухгалтер расчётной части;
- 17) Бухгалтер.

2. К вспомогательному персоналу относятся:

- 1) Механик;
- 2) Слесарь-ремонтник;
- 3) Плотник;
- 4) Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- 5) Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий;
- 6) Подсобный рабочий;
- 7) Заведующий хозяйством;
- 8) Водитель автомобиля;
- 9) Оператор стиральных машин;
- 10) Дезинфектор;
- 11) Кастелянша;
- 12) Буфетчица;
- 13) Уборщик служебных помещений;
- 14) Гардеробщик;
- 15) Уборщик территории.